|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»  п. Гигант Сальского района  РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО УТВЕРЖДЕНО  на педагогическом совете и.о.заведующего МБДОУ №1  Протокол №1 от 27.08.2014г. «Русалочка» п. Гигант  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калашник Н.С.   приказ № 42 от 01.09.2014г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  **КОНСИЛИУМЕ**  МБДОУ №1 Русалочка» |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение определяет организационно методическую основу деятель­ности психолого-медико-педагогического консилиума: координацию коррекционно­-развивающего обучения и воспитания в ДОУ.
2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного уч­реждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации.
3. ПМПк может быть создан приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения.
4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учрежде­ния.
5. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельность руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между родителями (законными предста­вителями) воспитанников, договором между ПМПк и психолого-медико- педагогической комиссии.
6. ПМПк несет ответственность за свою деятельность перед родителями, администра­цией, ПМПк за выбор направлений и стратегии коррекционной работы.

ЦЕЛЬ ПМПк.

Определение задач и направлений коррекционной работы с детьми, имеющими речевые патологии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответ­ствии с возрастными особенностями, состояние соматического и нервно-психического здоровья воспитанником, а также в контроле за ее результативностью и динамикой инди­видуального развития ребенка.

ЗАДАЧИ ПМПк.

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации.
2. Выявление резервных возможностей развития.
3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальностей (коррек­ционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, дина­мику его состояния.

СОСТАВ ПМПк.

1. Председатель консилиума - старший воспитатель образовательного учреждения.
2. Воспитатель ДОУ представляющий ребенка на ПМПк.
3. Психолог ДОУ.
4. Учитель-логопед ДОУ
5. Медицинская сестра ДОУ.

л

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Осуществление комплексной психолого-медико-педагогической диагностики детей имеющих нарушения речевого развития, для определения задач, содержания и форм коррекционной работы с ними в соответствии с их психофизическими и интеллекту­альными особенностями и возможностями.
2. Разработка индивидуальных рекомендаций по определению задач, направлений и форм коррекционной работы с детьми, имеющими речевые патологии.
3. Отслеживание динамики индивидуального развития ребенка и изменение на этой осно­ве ранее данных психолого-медико-педагогических рекомендаций.
4. Участие в работе, направленной на повышение уровня осведомленности педагогиче­ского и родительского контингента в вопросах коррекционной работы с детьми, имею­щими речевые патологии.

ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. ПМПк осуществляет выбор направлений и форм коррекционной работы с детьми, имеющими речевые отклонения, в рамках образовательного учреждения.
2. ПМПк определяет продолжительность участия специалиста ПМПк в коррекционной работе с ребенком и осуществляет контроль за исполнением своих решений.
3. ПМПк осуществляет корректировку стратегии коррекционной работы с ребенком на основе диагностики динамики индивидуального развития ребенка.
4. Периодичность заседаний ПМПк определяется обязательными сессиями в октябре, ян­варе, мае текущего года, а также внеочередными заседаниями по запросам специали­стов ПМПк, родителей, администрации, но не чаще одного раза в месяц.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

**ПМПк ИМЕЕТ ПРАВО**:

1. Проводить определенные диагностические мероприятия.
2. Приглашать на свои заседания педагогов, родителей (авторитетных, значимых для ре­бенка лиц).
3. Затребовать в случае необходимости следующие документы о ребенке:

* медицинские сведения с заключением врачей -специалистов;
* психолого-медико-педагогическую характеристику на ребенка из предыдущего образо­вательного учреждения.

1. Направлять ребенка на дополнительное обследование к специалистам дефектологиче­ского и медицинского профиля.
2. Вносить предложения администрации образовательного учреждения по обеспечению материальной базы коррекционной работы, учебы специалистов.

**ПМПк ОБЯЗАН:**

1. Обеспечить квалифицированный выбор стратегии коррекционной работы с учетом ин­дивидуальных особенностей ребенка.
2. Обеспечить защиту физического, психического и психологического здоровья детей в процессе коррекционной работы.
3. Осуществлять учет своей деятельности, вести соответствующую документацию, не до­пускать ее разглашения и обеспечивать защиту от посторонних лиц.
4. Предоставлять информацию о ходе и результатах коррекционной работы с ребенком родителям по их запросу.