|  |
| --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского районаРАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО УТВЕРЖДЕНОна педагогическом совете и.о.заведующего МБДОУ №1 Протокол №1 от 27.08.2014г. «Русалочка» п. Гигант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калашник Н.С.  приказ № \_\_\_ от 01.09.2014г.ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИВ МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант |

Положение о группе комбинированной направленности

1. Общие положения
	1. Положение регулирует деятельность комбинированных групп в ДОУ.
	2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющими нарушения речевого развития) в соответствии с образовательной программой ДОУ.
	3. Нормативными основаниями для деятельности комбинированных групп являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (от 17.10.2013г. № 1155) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки России (от 30.08.2013г. № 1014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Устав МБДОУ №1 «Русалочка»

* 1. Открытие и закрытие комбинированной группы осуществляется приказом заведующего ДОУ (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
1. Порядок приема в комбинированную группу
	1. Комплектование группы осуществляется заведующим детским садом и учителем- логопедом ДОУ.
	2. В группу комбинированной направленности нормально развивающихся детей принимают по правилам комплектования общеразвивающих групп.
	3. Комплектование группы осуществляется в конце учебного года по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.
	4. Состав группы остаётся постоянным в течение года. Дополнительный прием детей в нее может проводиться при наличии свободных мест по направлению ТПМПК.
	5. В группу комбинированной направленности включаются дети, имеющие тяжелые нарушения речи.
	6. При организации комбинированной группы решается ряд специфических задач:
* осуществление образовательной интеграции воспитанников с нарушениями речи путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении;
* проведение коррекционно-педагогической, медико-психологической и социальной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
* оказание необходимой коррекционно-педагогической поддержки воспитанникам, не имеющим выраженных первичных отклонений в развитии, но отстающим от возрастной нормы;
* обучение родителей (законных представителей) педагогическим технологиям сотрудничества со своим ребенком, приемам и методам его воспитания и обучения.
1. Организация деятельности комбинированной группы

3.1. Комбинированные группы функционируют 5 дней в неделю, режим пребывания детей 10,5 часов.

1. Комбинированные группы оснащены необходимыми учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.
2. Коррекционно-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья оказывают учитель-логопед, воспитатели группы, педагог-психолог, и другие специалисты через подгрупповые и индивидуальные формы работы
3. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется по договору с органом здравоохранения Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Сальского района.

3.5 Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1. Образовательный процесс в комбинированной группе
	1. Организация образовательного процесса в комбинированных группах

регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными

тематическими планами, режимом дня.

* 1. Организационными формами работы комбинированных групп являются фронтальные и индивидуальные занятия.
1. Руководство и штаты
	1. Для организации работы комбинированной группы в штатах ДОУ сохраняется должность (одна ставка) учителя-логопеда; к работе с воспитанниками комбинированной группы привлекаются также педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, а также медицинская сестра.

При этом максимальное количество времени следует отводить на коррекционно­развивающие занятия учителя-логопеда и педагога-психолога. Рекомендации деятельности педагогического и обслуживающего персонала комбинированных групп по организации, а также перечень рекомендуемой документации содержится в приложении.

* 1. На должность учителей-логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия».
	2. На должность воспитателя комбинированных групп назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование
	3. Руководитель ДОУ осуществляет систематический контроль и несет ответственность за правильную организацию в комбинированных группах образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данных группах.
	4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала комбинированных групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и

должностными обязанностями

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА КОМБИНИРОВАННОЙ ГРУППЫ

1. Деятельность учителя-логопеда

Основным ведущим специалистом, проводящим и координирующим коррекционно- педагогическую работу в группе, является учитель-логопед.

Учитель-логопед :

* планирует (совместно с другими специалистами) и организует целенаправленную интеграцию детей с отклонениями в развитии в группе, в ДОУ;
* консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы; помогает в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
* координирует коррекционную психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с отклонениями в развитии; проводит совместные занятия с другими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и т.д.):
* участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитание и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения):
* ведет необходимую документацию.

Учитель-логопед проводит подгрупповые (длительностью 25-30 минут н индивидуальные занятия (не более 10-15 минут) с воспитанниками, имеющими отклонения в речевом развитии или отстающими от возрастной нормы.

1. Деятельность воспитателя

Деятельность воспитателя комбинированной группы аналогична деятельности воспитателя общеразвивающей и компенсирующей групп и направлена на обеспечение всестороннего развития всех воспитанников. Особенностями организации работы воспитателя комбинированной группы являются:

* планирование и проведение фронтальных занятий со всей группой детей, включая воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (отклонениями в развитии);
* планирование и организация совместной деятельности всех воспитанников группы:
* обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций специалистов;
* консультирование родителей (законных представителей) детей с отклонениями в развитии по вопросам воспитания ребенка в семье;
* ведение необходимой документации.
1. Деятельность педагога-психолога

Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В его функции входят:

* психологическое обследование воспитанников;
* участие в составлении индивидуальных программ развития (воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и дошкольного образовательного учреждения);
* проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
* динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников;
* проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
* консультирование персонала группы;
* заполнение отчетной документации.
1. **Деятельность музыкального руководителя**

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы г творческой деятельности воспитанников. Особенностями работы музыкального руководителя в смешанной группе являются:

* взаимодействие со специалистами ДОУ (группы) по вопросам организации совместной деятельности всех детей на занятиях праздниках, развлечениях, утренниках и т.д.;
* проведение занятий со всеми воспитанниками группы;
* консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
* ведение соответствующей документален
1. **Деятельность инструктора по физической культуре**

Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни. В смешанной группе организация его заботы предусматривает:

* планирование совместной деятельности воспитанников группы; подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
* оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье:
* регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников:
* ведение необходимой документации.
1. **Медицинская сестра**

По медицинским показаниям совместно с другими специалистами определяет нагрузку воспитанников группы интегрированного обучения и воспитания.

Приложение 2

**Перечень документации для специалистов. участвующих в интегрированном воспитании и обучении дошкольников с отклонениями в развитии в комбинированной группе.**

В настоящее время перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются как органом управления образованием, на территории которого находится данное образовательное учреждение, так и самим .образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы. Представленный ниже перечень разработан на основе многолетнего практического опьгга педагогических работников ДОУ и систематизирован.

1. **Документация учителя- логопеда**

-Речевая карта на каждого ребёнка.

-Планы (еженедельный-календарный, перспективный).

-Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком.

-Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и специалистами.

-Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями.

-Тетрадь учета консультаций родителей.

-Списки детей, зачисленных в комбинированную группу.

-Журнал учета посещений индивидуальных и подгрупповых занятий.

В конце учебного года проводится диагностика речевого развития каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

1. **Документация воспитателей**

-Планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий.

-Списки детей, зачисленных в комбинированную группу.

-Тетрадь с индивидуальными занятиями.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

1. **Документация педагога-психолога**

В соответствии с Приложением к инструктивному письму Минобразования России от 01.03.99 №3 обязательными для заполнения педагогом-психологом являются:

-Карта психологического обследования воспитанников.

-План работы педагога-психолога.

-Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.

-Журнал консультаций педагога-психолога.

-Журнал коррекционной работы

* Программа коррекционно-развивающих занятий.
* Аналитический отчет о работе педагога-психолога.
1. **Документация музыкального руководителя**
* Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
* Аналитический отчет о результатах работы загод.
1. **Документация инструктора во физической культуре**
* Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
* Аналитический отчет о работе за год.