Утверждаю

Заведующий МБДОУ №1 «Русалочка»

Венюкова Л.М.

Приказ № 86 от 23.10.2013г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта»)**

по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка   
– детский сад первой категории №1 «Русалочка»   
п. Гигант Сальского района»

**Цель**: Организация подготовительной работы и создание условий для эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи:**

• Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО

• Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО

• Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОСДО;

• Организация эффективной кадровой политики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **План действий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Направление мероприятий** | | | | | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |  | Январь-май 2014г | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 1.2. | Разработка плана введения ФГОС ДО | План введении ФГОС ДО в МБДОУ №1 «Русалочка» | Октябрь, 2013г. | Заведующий |  |
| 1.3. | Приказ об утверждении плана введения ФГОС ДО | Приказ «Об утверждении плана введения ФГОС ДО в МБДОУ» | Октябрь, 2013г. | Заведующий |  |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу МБДОУ | Разработка и утверждение Устава | Май-июнь 2014г. | Заведующий |  |
| 1.5. | Разработка Программы развития МБДОУ №1 «Русалочка» | Разработка и утверждение программы развития МБДОУ | 2014г.. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1.6. | Разработка и утверждение основной образовательной программы МБДОУ (с учетом примерных основных образовательных программ ДО) | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ»  Приказ «Об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №1 «Русалочка» | До 31.05.2014г. | Старший воспитатель |  |
| 1.7 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | Приказ «Об утверждении должностных инструкций сотрудников МБДОУ №1 «Русалочка» | 2014-2015гг. | Заведующий старший воспитатель |  |
| 1.8 | Определение учебно-методической литературы, используемой при реализации ООП | Рассматривание вопросов на педагогических советах | До 01.09.2014г. | Старший воспитатель |  |
| 1.9 | Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Педагогические советы, постоянно действующие семинары | Ежегодно | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1. | Определение объёма расходов, необходимых на организацию образования в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  | Декабрь  2014 | Заведующий |  |
| 2.2. | Определение объёма расходов, необходимых на создание условий внедрения ФГОС ДО |  | Декабрь  2014 | Заведующий |  |
| 2.3. | Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них) по установлению заработной платы работникам (стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размер премирования), а также локальные акты по расходованию ФОТ | Внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда | Сентябрь 2013– январь  2014 | Заведующий |  |
| 2.4 | Переход на эффективный контракт | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками |  |  |  |
| 1. **Организационное обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Протоколы заседаний рабочей группы по введению ФГОС ДО | Октябрь 2013г. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 3.2. | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО. | Октябрь 2013г. | Старший воспитатель |  |
| 3.3. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | 2013-2015гг. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 3.4. | Организация публичной отчётности (размещение публичных отчетов на сайте МБДОУ о ходе подготовки и результатах введения ФГОС ДО). | Обновление материалов сайта | 2014-2015гг. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 3.5. | Разработка и реализация моделей взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами (МБОУ СОШ, детской библиотекой и др.) | Изучение ФГОС НОО им нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в начальной школе в связи с введением ФГОС | 2014-2015гг.  2014-2015гг. | Старший воспитатель |  |
|  | Анализ преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования | Старший воспитатель |  |
|  | Сравнительный анализ требований к структуре ООП дошкольного и начального общего образования | Старший воспитатель |  |
|  | Сравнительный анализ требований к условиям реализации ООП дошкольного и начального общего образования | Старший воспитатель |  |
|  | Реализация планов совместной работы по преемственности МБ  ДОУ и МБОУ СОШ | Старший воспитатель |  |
|  |  | Реализация планов совместной работы с детской библиотекой |  | Старший воспитатель |  |
|  | Выполнение плана повышения квалификации педагогов | До 01.06.2015г. | Заведующий |  |
| 3.6 | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования | План повышения квалификации  Участие в методических объединениях  Участие в вебинарах | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3.7 | Формирование в МБДОУ внутренней системы оценки качества дошкольного образования | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования | До 01.01.2015г. | Старший воспитатель |  |
| 3.8 | Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей): родительский комитет, попечительский совет | Выполнение плана работы с родителями (законными представителями) | Ежегодно | Заведующий |  |
| 3.9 | Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг МБДОУ | Анкетирование  Опросы | Ежегодно | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ | Обновление материалов сайта МБДОУ  Информационные стенды для родителей | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на стандарты дошкольного образования: | * Родительские собрания   •​ Встречи за круглым столом  •​ Вечера вопросов и ответов   * Стендовый материал | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 4.3 | Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования | | По плану управления образования | Заведующий |  |
| 4.4 | Оформление стендового уголка «Изучаем ФГОС» со сменной информацией | | С 01.03.2014г. | Старший воспитатель |  |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 5.1. | Формирование социального заказа на повышение квалификации, подготовку и переподготовку педагогов в связи с введением ФГОС ДО | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ | 2014-2015гг. | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 5.2 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации | До 31.08.2014г. | Заведующий |  |
| 1. **Научно-методическое обеспечение** | | | | | |
| 6.1. | Организация методической работы в ОУ в условиях введения ФГОС ДО. Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС ДО в процессе самообразования |  | 2013-2015гг. | Старший воспитатель |  |
| 6.2. | Корректировка годового плана методической работы с учетом введения ФГОС ДО | Лист внесения дополнений и изменений в годовой план работы МБДОУ №1 «Русалочка» на 2013-2014 уч.год | Январь 2014г. | Старший воспитатель |  |
| 6.3. | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме «Реализация и введение ФГОС ДО» | В соответствие с годовым планом |  | Заведующий Старший воспитатель |  |
| 6.4. | Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования.  Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО |  | Старший воспитатель |  |
| 6.5. | Организация участия МБДОУ в мониторинге готовности введения и реализации ФГОС ДО | Май 2014 |  | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
| 7.1. | Анализ, оценка материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | оценка материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | 2014г. | Заведующий  Завхоз |  |
| 7.2. | Анализ, оценка санитарно-гигиенического обеспечения внедрения ФГОС ДО | оценка санитарно-гигиенического обеспечения внедрения ФГОС ДО | 2014г. | Заведующий |  |
| 7.3. | Обеспечение обновления учреждения к минимальной оснащенности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Соблюдение требований в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами  Соблюдение требований в соответствии с ППБ  Оснащение помещений для работы медперсонала в МБДОУ  Оснащение помещений предметно-развивающей средой  Материально техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) | Ежегодно | Заведующий |  |