Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №1

«Русалочка» п. Гигант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Венюкова Л.М.

Приказ № 150 от 30.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В**

**МБДОУ № 1 «РУСАЛОЧКА»**

**п. Гигант**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории № 1 «Русалочка» п. Гигант (далее Учреждение).
2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семей­ным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образо­вания в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.
4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и усло­вий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка и согласуется с Учредителем.
5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении условий) до 7 лет.

Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного образовательного уч­реждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физиче­ского развития.

II. Порядок приема детей в Учреждение.

1. Порядок приема детей в Учреждение определяется на основе Типового положения о до­школьном образовательном учреждении, данного Положения, Устава Учреждения.
2. Заведующий Учреждением самостоятельно в течение всего учебного года осуществляет регистрацию детей без ограничений для постановки на очередь, в целях дальнейшего оформления в Учреждение. Регистрация детей ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы кото­рой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.
3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 мая до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.
4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (закон­ных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), направления управле­ния образования Сальского района.
5. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родите­лями (законными представителями) воспитанника и согласие на обработку персональных данных в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора, согласия родителям (законным предста­вителям).
6. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образова­тельной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреж­дении.
7. Учреждение имеет в своем составе 2 группы комбинированной направленности, которые действуют на основании Положения о группе комбинированной направленности в МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант.
8. Внеочередным правом на обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях обладают:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 »0 прокуратуре Российской Федерации») и сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерально­го закона от 28.12.2010 № 403-ФЭ «О следственном комитете РФ»;

* дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судий Российской Федерации»);
* дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием в следствии чернобыльской катастрофы или с работами по ликвида­ции последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
* дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения ( пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие аварии в 1957 году на производ­ственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (статьи 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.98 № 175 - ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военно­служащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических орга­низаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористиче­ских акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, , согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Че­ченской Республикой, а тек же сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Россий­ской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органиков исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации);
* дети граждан, уволенных с военной службы (статья 23 Федерального Закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76 - ФЗ).

Первоочередным правом на обеспечение местами в дошкольных образовательных организациях обладают:

* дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи в выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших в следствии заболевания, полученного в период прохожде­ния службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного гада после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период про­хождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

J

* дети, находящегося (находившегося) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-Ф3 «О полиции»);
* дети из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по со­циальной поддержке многодетных семей»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств й психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЭ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 8 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», статья 39 Федерального закона от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», пункт 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 7-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

1. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места, зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очерёдностью постановки на учёт для зачисления ребёнка в Учреждение.
2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.
3. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования Сальского района для получения информации о наличии вакансий в других дошкольных учреждениях.
4. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением издает приказ о зачис­лении детей в Учреждение по группам. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.
5. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

III. Сохранение места за воспитанником в Учреждении

3.1. Сохранение места за воспитанником в Учреждении производится в случае:

* болезни ребенка, домашний режим (по предоставлению справки);
* отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска родителей (законных предста­вителей);
* отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы);
* санаторно-курортного лечения ребенка;
* медицинского обследования ребенка (по предоставлению справки);
* карантинных мероприятий;
* ликвидации аварийной ситуации в Учреждении или закрытие Учреждения на ремонтные работы;

неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже t - 25)

IV. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения - 1. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям.

Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

V. Документы, регулирующие порядок комплектования детей в Учреждение.

5 I Журнал учета будущих воспитанников.

5.2. Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников».

53. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.