

Приложение № 1
к Положению об установлении выплат
стимулирующего характера работникам
МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(указывается период работы)

№ Критерия	№ Показателя	Оценочные процедуры	Подтверждающий документ в портфолио	Утвержденные баллы по показателям	Само-оценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
СПЕЦИАЛИСТЫ						
1.	1.1.			4		
	1.2.			8		
	1.3.			2		
	1.4.			2		
2.	2.1.			2		
	2.2.			2		
3.	3.1.			3		
	3.2.			3		
	3.3.			2		
	3.4.			2		
4.	4.1.			3		
	4.2.			3		
	4.3.			2		
5.	5.1.			2		
6.	6.1.			3		
7.	7.1.			4		
	7.2.			1		
	7.3.			2		
8.	8.1.			-3		

1	2	3	4	5	6	7
ВОСПИТАТЕЛИ						
1.	1.1.			3		
	1.2.			3		
	1.3.			5		
	1.4.			2		
2.	2.1.			3		
	2.2.			3		
	2.3.			3		
	2.4.			3		
	2.5.			2		
	2.6.			2		
	2.7.			1		
	2.8.			2		
3.	3.1.			2		
	3.2.			1		
	3.3.			1		
	3.4.			3		
4.	4.1.			2		
5.	5.1.			1		
	5.2.			1		
6.	6.1.			1		
7.	7.1.			1		
	7.2.			1		
	7.3.			1		
	7.4.			3		
8.	8.1.			-3		
Итого:						
1	2	3	4	5	6	7
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ						
1.	1.1.			3		
	1.2.			9		
	1.3.			4		
	1.4.			2		
	1.5.			1		

2.	2.1.			2		
	2.2.			2		
	2.3.			3		
	2.4.			2		
	2.5.			2		
	2.6.	-			2	
3.	3.1.			3		
	3.2.			2		
	3.3.			1		
4.	4.1.			1		
5.	5.1.			1		
	5.2.			1		
6.	6.1.			2		
	6.2.			2		
7.	7.1.			4		
	7.2.			1		
8.	8.1.			-3		
	8.2.			-2		
Итого:						

Самооценка проведена педагогическим работником: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов комиссии: _____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
_____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
_____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
_____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:
_____ «__» _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(указывается период работы)

№ Критерия	№ Показателя	Оценочные процедуры	Подтверждающий документ в портфолио	Утвержденные баллы по показателям	Само-оценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
ВОСПИТАТЕЛИ						

1.	1.1.			3		
	1.2.			3		
	1.3.			5		
	1.4.			2		
2.	2.1.			3		
	2.2.			3		
	2.3.			3		
	2.4.			3		
	2.5.			2		
	2.6.			2		
	2.7.			1		
	2.8.			2		
3.	3.1.			2		
	3.2.			1		
	3.3.			1		
	3.4.			3		
4.	4.1.			2		
5.	5.1.			1		
	5.2.			1		
6.	6.1.			1		
7.	7.1.			1		
	7.2.			1		
	7.3.			1		
	7.4.			3		
8.	8.1.			-3		
Итого:						

Самооценка проведена педагогическим работником: _____ «__» ____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов комиссии: Заведующий _____ Венюкова Л.М «__» ____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Старший воспитатель Калашник Н.С. « » _____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Председатель ПК (воспитатель) Панченко Н.В. « » _____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Воспитатель Куриленко И.В. « » _____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Учитель-логопед Останкова Е.И. « » _____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

_____ « » _____ 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности профессиональной деятельности

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(указывается период работы)

№ Критерия	№ Показателя	Оценочные процедуры	Подтверждающий документ в портфолио	Утвержденные баллы по показателям	Само-оценка	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ						
1.	1.1.	Посещаемость за январь 2020 г. – 76 %	Данные мониторинга	3	2	
	1.2.	- Инновационная деятельность в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • реализации педагогических проектов; • организация и ведение работы базовой площадки по обучению детей ПДД - 3 место в выставке технического творчества	- копия приказа МБДОУ № 63 от 02.09.2019 г. - копия приказа МБДОУ № 84 от 27.09.2019 г. - копия приказа УО от 23.01.2020 г. № 34	9	4	
	1.3.	- Ведется работа дополнительной платной образовательной услуги «Подготовка к школе» для детей 6-7 лет (58 чел.) С 09.01.2020 г. организована работа дополнительных платных образовательных услуг по направлениям: «хореография» (59 чел.), «коррекция речи (билингвизм)» (18 чел.). Разработка Рабочих программ, учебных планов, расписания, делопроизводство. - В ДОУ организована работа по бесплатному дополнительному образованию на 2019-2020 уч. год. Функционирует 12 кружков. Осуществляется контроль руководителей кружков за организацией деятельности.	- копия приказов МБДОУ №1 «Русалочка» № 59 от 02.09.2019 г., № 5 от 09.01.2020 г. - копия приказа МБДОУ № 1 от 02.09.2019 г.	4	4	
	1.4.	- ИКТ владею, использую систематически. - Работа с электронной почтой и сайтом ДОУ. - Функционирует персональный сайт.	анализ деятельности	2	2	
	1.5.	- Мониторинг родительской оплаты. - Подготовила стат. отчет № 1-ДОП - Подготовила и сдала в пенсионный фонд «Перечень льготных профессий» (программа «Оценка – страхователь») Министерский мониторинг ГАУ РО РИАЦРО «Цифровая образовательная среда»	анализ деятельности скриншоты страниц с сайта мониторингов	1	1	
2.	2.1.	Участвую в цикле вебинаров «Воспитатели России». прослушала вебинар на тему: «Реализация программ инклюзивного образования» (30.01.2020 г.)		2	1	
	2.2.	-		2	0	

	2.3.	-		3	0	
	2.4.	- Ведется работы по реализации дополнительных программ: <ul style="list-style-type: none"> • адаптированные образовательные программы дошкольного образования детей с ТНР, ЗПР, НОДА и УО (ИН) • авторская образовательная программа дошкольного образования по обучению детей 3-7 лет ПДД (составитель ст. воспитатель) • программа национально-регионального компонента «Край родной – край Донской» - Разработана Рабочая программа и формы документации тьютора.	- анализ деятельности;	2	2	
	2.5.	- Согласно мониторинга, задолженность по родительской оплате за январь отсутствует. - Являюсь ответственным за ведение документации на получение компенсации родителями по родительской оплате. Своевременно оформляются и передаются в МБУ РЦО г. Сальска основные и дополнительные реестры	Отчет об устранении задолженностей приказ № 20 от 02.09.2019 г. анализ деятельности	2	1	
	2.6.	-		2	0	
3.	3.1.	- Председатель редколлегии образовательного сайта МБДОУ. Осуществляю своевременное размещение и обновление материалов. - Осуществляю фото и видео съемки мероприятий в МБДОУ.	- приказ по МБДОУ № 3 от 02.09.2019 г. - анализ сайта http://detsad1rusaloch.ucoz.ru ссылка на сайты:	3	3	
	3.2.	-		2	0	
	3.3.	- Разработаны документы для учителя-дефектолога, тьютора (Рабочие программы, графики работы, циклограммы деятельности, расписание образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми, формы календарного планирования). - своевременное оформление и ведение документации ППк.	Анализ деятельности	1	1	
4.	4.1.	- Обновлена развивающая среда в группах по экологическому воспитанию. Организован конкурс среди воспитателей ДОУ «Огород круглый год»	- копия приказа	1	1	
5.	5.1.	- День здоровья «День Рождения Бабы Яги» (16.01.2020 г.) - На сайте ДОУ размещены памятки по профилактике коронавирусной инфекции, рекомендованные УО. - Разработаны графики проветривания	анализ деятельности	1	1	
	5.2.	- Травматизм в ДОУ отсутствует		1	1	
6.	6.1.	- Оказание методической помощи в оформлении	Анализ деятельности	2	2	

		аттестационного портфолио воспитателям Панченко Н.В., Лукашовой И.О. Подготовка документов для портфолио (выписки из приказов, протоколов и т.д.)				
	6.2.	- _____ педагога прошли курсовую переподготовку, в том числе дистанционно; - _____ педагогов приняли участие в веб семинарах	справка о повышении квалификации	2	2	
7.	7.1.	- Вовремя оформляются и сдаются отчеты руководителю и в УО. Соблюдают все установленные сроки для сдачи отчетности по эл. почте. Ответственный за оформление и отправку срочных спецдонесений в УО. - Принимаю участие в комиссиях: <ul style="list-style-type: none"> • редколлегии официального сайта (председатель); • аттестационной комиссии МБДОУ (председатель); • комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (председатель + оформление всей документации); - Больничный лист за оцениваемый период отсутствует	анализ деятельности	4	4	
	7.2.	-		1	0	
8.	8.1.	Конфликты отсутствуют		-3	0	
	8.2.	Травматизм отсутствует		-2	0	
Итого:					32	

Самооценка проведена педагогическим работником: _____ «___» _____, 2020 г. _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов комиссии:

<u>Заведующий</u> (должность)	<u>Венюкова Л.М</u> «___» _____ 2020 г. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
<u>Старший воспитатель</u> (должность)	<u>Калашник Н.С.</u> «___» _____ 2020 г. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
<u>Председатель ПК (воспитатель)</u> (должность)	<u>Панченко Н.В.</u> «___» _____ 2020 г. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
<u>Воспитатель</u> (должность)	<u>Куриленко И.В.</u> «___» _____ 2020 г. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
<u>Учитель-логопед</u> (должность)	<u>Останкова Е.И.</u> «___» _____ 2020 г. (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Ознакомление педагогического работника с результатами рассмотрения комиссии:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

« » 2020 г.

(ПОДПИСЬ)