

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант


Венцова Л.М.
приказ № 19 от 27.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального
развития воспитанников
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант
по ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН (вступила в силу для Российской Федерации 15.09.1990 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее - МБДОУ).

2. Цель и задачи оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ

2.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2. Задачи оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ:

- индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ

3.1 При реализации Программы в МБДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2 Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ (педагогическая диагностика) осуществляется в течении времени пребывания ребенка в МБДОУ (исключая время, отведенное на сон).

3.3. Оценка индивидуального развития (педагогическая диагностика) воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, апрель). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

Результаты освоения Программы выражаются в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.4. Разработка методологической основы оценки индивидуального развития в МБДОУ обеспечивается при помощи эффективных методик Н.М. Крыловой, Л.В. Тимошенко «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы». Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ проводится по 5 областям:

- социально коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие

3.5. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами МБДОУ старшему воспитателю. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса, на основе которого определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.6. Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ воспитателями и специалистами МБДОУ определяется следующим образом:

- Оценка:

4 балла – очень высокий уровень (ребенок демонстрирует творческий уровень самостоятельности, появляется собственный неповторимый стиль выполнения деятельности. Освоенная на уровне творчества деятельность становится средством самопознания, совершенствования себя как неповторимой индивидуальности);

3 балла – высокий уровень (ребенок овладел на уровне самостоятельности доступными ему видами деятельности (игра, труд, учение). Уверенно демонстрирует приобретенные способности и личные качества);

2 балла – средний уровень (ребенок не способен самостоятельно выполнять деятельность, ему требуется помощь воспитателя (показ, подсказка, совет, рекомендация и т.д.). Ребенок демонстрирует личностные качества, способности, но не очень часто, не очень ярко, ему нужна постоянная поддержка взрослого);

1 балла – низкий уровень (ребенок не владеет деятельностью, качества личности, способности не проявляются или проявляются крайне редко при активном участии взрослого. Может проявлять интерес, желание научиться).

4. Контроль

4.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МБДОУ в конце года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает выводы, определяет рекомендации педагогическому проектированию и доводит до сведения педагогов МБДОУ на итоговом педагогическом совете.

6. Документация

6.1. Материал для проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ, пособия для определения уровня индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО хранятся у педагогов МБДОУ и обновляются по мере необходимости.

6.2. Материал педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранится у воспитателей.

6.3. Общие результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в единую справку и хранятся в методическом кабинете.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Венцова Л.М.
приказ № 49 от 27.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки индивидуального
развития воспитанников
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант
по ФГОС ДО

формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней по 2 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации во время отсутствия ребенка по уважительным причинам.

2.2.9. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке родительской платы не позднее чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – рациональным, 3-х разовым: завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в течение учебного года (по медицинским показаниям; в связи с ухудшением состояния здоровья).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (сроком до 75 дней) или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине.

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.16. Не передавать Воспитанника Заказчику (родителю, законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передавая даях обязанностей его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.4.10. Проявлять уважение к Исполнителю (педагогам, администрации, техническому персоналу). Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления Администрации Сальского района Ростовской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, определяемой согласно действующего Постановления Администрации Сальского района Ростовской области.

3.4. Оплата производится в срок не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (полное наименование образовательной Организации)	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))
Юридический адрес: 347628, Ростовская область, Сальский район, ул. Ленина, 110	Серия: _____ № _____ выдан: _____ (паспортные данные)
Банковские реквизиты: л/с 03583131610 р/с 4020481010000000662 ГРКЦГУ Банка России по Ростовской области КПП 615301001 БИК 046015001 ИНН 6153017676	_____ _____ (адрес места жительства, контактные данные)
_____/ Венюкова Л.М./ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) М.П.	_____/_____/_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант

_____ Венюкова Л.М.
приказ № ____ от 27.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценки индивидуального
развития воспитанников
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант
по ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН (вступила в силу для Российской Федерации 15.09.1990 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории №1 «Русалочка» п. Гигант Сальского района (далее - МБДОУ).

2. Цель и задачи оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ

2.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2. Задачи оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ:

- индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ

3.1 При реализации Программы в МБДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.2 Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ (педагогическая диагностика) осуществляется в течении времени пребывания ребенка в МБДОУ (исключая время, отведенное на сон).

3.3. Оценка индивидуального развития (педагогическая диагностика) воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, апрель). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

Результаты освоения Программы выражаются в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.4. Разработка методологической основы оценки индивидуального развития в МБДОУ обеспечивается при помощи эффективных методик Н.М. Крыловой, Л.В. Тимошенко «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы». Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ проводится по 5 областям:

- социально коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие

3.5. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами МБДОУ старшему воспитателю. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса, на основе которого определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.6. Оценка индивидуального развития воспитанника МБДОУ воспитателями и специалистами МБДОУ определяется следующим образом:

- Оценка:

4 балла – очень высокий уровень (ребенок демонстрирует творческий уровень самостоятельности, появляется собственный неповторимый стиль выполнения деятельности. Освоенная на уровне творчества деятельность становится средством самопознания, совершенствования себя как неповторимой индивидуальности);

3 балла – высокий уровень (ребенок овладел на уровне самостоятельности доступными ему видами деятельности (игра, труд, учение). Уверенно демонстрирует приобретенные способности и личные качества);

2 балла – средний уровень (ребенок не способен самостоятельно выполнять деятельность, ему требуется помощь воспитателя (показ, подсказка, совет, рекомендация и т.д.). Ребенок демонстрирует личностные качества, способности, но не очень часто, не очень ярко, ему нужна постоянная поддержка взрослого);

1 балла – низкий уровень (ребенок не владеет деятельностью, качества личности, способности не проявляются или проявляются крайне редко при активном участии взрослого. Может проявлять интерес, желание научиться).

4. Контроль

4.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МБДОУ в конце года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает выводы, определяет рекомендации педагогическому проектированию и доводит до сведения педагогов МБДОУ на итоговом педагогическом совете.

6. Документация

6.1. Материал для проведения оценки индивидуального развития воспитанника МБДОУ, пособия для определения уровня индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО хранятся у педагогов МБДОУ и обновляются по мере необходимости.

6.2. Материал педагогической диагностики для определения целевых ориентиров хранится у воспитателей.

6.3. Общие результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в единую справку и хранятся в методическом кабинете.