

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31 08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Венюкова Л.М.
приказ № 13 от 03.09.2018г.



Положение
о порядке бесплатного пользования
педагогическими работниками
МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант
библиотеками и информационными ресурсами,
а также доступа к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

I Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант (далее ДОУ) разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с компьютера установленного в методическом кабинете ДОУ, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных средств коммуникации без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение образовательной программы ДОУ.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение образовательной программы,

осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.