

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»  
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №1  
«Русалочка» п. Гигант  
Венюкова Л.М.  
приказ № 13 от 03.09.2018г.



**Положение**  
о порядке бесплатного пользования  
педагогическими работниками  
МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант  
библиотеками и информационными ресурсами,  
а также доступа к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности

## **I Общие положения.**

- 1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант (далее ДОУ) разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

## **II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с компьютера установленного в методическом кабинете ДОУ, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных средств коммуникации без ограничения времени и потребленного трафика.

## **III. Доступ к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

## **IV. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение образовательной программы ДОУ.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение образовательной программы,

осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

**4.4** Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

**4.5.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **V Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

**5.1.** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**5.2.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

**5.3.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

**5.4.** Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

**5.5.** Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.