

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад первой категории №1 «Русалочка»
п. Гигант Сальского района

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о.заведующего МБДОУ №1
«Русалочка» п. Гигант
Масей Калащник Н.С.
приказ № 22 от 01.09.2014г.



**ПОЛЕЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МБДОУ №1 «Русалочка» п. Гигант**

Положение о методическом кабинете

Общие положения:

1. Методический кабинет является центром методической работы ДОУ.
2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя ДОУ.
3. Методическое руководство методическим кабинетом ДОУ осуществляет заместитель руководителя ДОУ по образовательной работе.
4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на заместителя руководителя ДОУ.

Основные задачи:

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.
2. Повышение качества дошкольного образования.

Содержание и основные направления деятельности:

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:

- создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
- выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
- организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
- организация и участие работников педколлектива в ДОУ в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.

2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педмастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного ДОУ, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

4. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри ДОУ:

- выявление и обобщение ППО;
- привлечение в качестве экспертов работников ИПК и ПРО;
- выработка методических рекомендаций на основе экспертиз.

5. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям

новационной и инновационной работы, по способам педагогической работы детьми;

- разработка и обновление учебно-методических компонентов;
- разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;
- разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.

6.Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;
- адреса ППО;
- информация об инновационном опыте.

7.Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области (согласно стандартам).

8.Создание банка данных о педагогах, работающих в новационном и инновационном режимах.